|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | «**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1****к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Магаданской области** |

(Форма)

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Магаданской области для предоставления субсидий из областного бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |
| --- |
| 1. **О социальном проекте**
 |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту** |  |
|  | *(приоритетное направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, выбрать одно из приоритетных направлений, см. постановление Правительства Магаданской области от 18 февраля 2016 г. № 97-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Магаданской области»)* |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант** |  |
|  |  |
| **3. Краткое описание проекта**  |  |
|  | *Внимание! По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.**Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). При подаче заявки заявитель подтверждает корректность приведенной информации и согласие на размещение ее для всеобщего сведения на официальном сайте Правительства Магаданской области, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.* |
| **4. География проекта**  |  |
| **­** | *Следует указать территорию реализации проекта (один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.* |
| **5. Дата начала реализации проекта** |  |
|  | *(день, месяц, год)* |
| **6. Дата окончания реализации проекта** |  |
|  | *(день, месяц, год)* |
| **7. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (в рублях)** |  |
|  |  |
| **8. Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Магаданской области (в рублях)** |  |
|  |  |
| **9. Софинансирование организации – заявителя (в рублях)**  |  |
|  | *(если предусмотрено)* |
| **10. Обоснование социальной значимости проекта** |  |
|  | *Описание проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность.* |
| **11. Целевые группы проекта** |  |
|  | *Одна или несколько целевых групп благополучателей - людей, на работу с которыми направлен проект.* |
| **12. Цели проекта** | 1. |
|  | *Следует указать цель* (*не более 3 целей проекта), на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Как правило, у проекта выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач.* |
| **13. Задачи проекта**  | 1.2.3. |
|  | *Сформулируйте конкретные задачи, через решение которых будут достигаться цели проекта. Внимание: при формировании календарного плана мероприятия формируются в привязке к этим задачам.* |
| **14. Способы распространения информации о проекте**  |  |
|  | *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий (СМИ, социальные сети, в сети Интернет, печатная продукция, другое).* |
| **15. Количественные результаты** | Показатель | Плановое значение показателя |
|  | количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта **(пример)** |  |
|  | количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме **(пример)** |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе **(пример)** |  |
|  | количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе **(пример)** |  |
|  | И т.д. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  | *Можно использовать типовые варианты из предлагаемого перечня, а также сформулировать свои конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.* |
| **16. Качественные результаты** | Показатель |
| Повышение уровня чего-либо **(пример)** |
| Создание чего-либо **(пример)** |
| Изменение отношения кого-то к чему-то **(пример)** |
|  | Развитие чего-либо **(пример)** |
|  | *Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).* |
| **17. Дальнейшее развитие проекта** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя.**Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.* |
| **18. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения финансирования.* |
| 1. **Руководитель проекта**
 |
|  |  |
| **1. ФИО руководителя проекта** |  |
|  |  |
| **2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе** |  |
|  |  |
| **3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)** |  |
|  |  |
| **4. Рабочий телефон руководителя** **проекта** | +7 |
|  |  |
| **5. Мобильный телефон руководителя проекта** | +7 |
|  |  |
| **6. Электронная почта руководителя проекта** |  |
|  |  |
| **7. Образование руководителя проекта** |  |
|  | *(указывается уровень - высшее, среднее профессиональное и пр.)* |
| 1. **Команда проекта**
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. |
| **1. ФИО члена команды** |  |
|  |  |
| **2. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте** |  |
|  |  |
| **3. Образование**  |  |
|  | *(указывается уровень образования - высшее, среднее профессиональное и пр.)* |
|  |  |
| **4. Примечания** |  |
|  | *Заполняется по желанию заявителя* |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
|  |
| **1. Полное название организации**  |  |
|  |  |
| **2. Сокращенное название организации**  |  |
|  |  |
| **3. ОГРН**  |  |
|  |
| **4. ИНН**  |  |
|  |  |
| **5. КПП** |  |
|  |  |
| **6. Код по ОКПО** |  |
|  |  |
| **7. Код (ы) по ОКВЭД** |  |
|  |  |
| **8. Юридический адрес организации** |  |
|  |  |
| **9. Почтовый адрес, Фактическое место нахождения организации** |  |
|  | *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.* |
| **10. Основные виды деятельности организации** |  |
|  | *Следует указать не более 5 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом.* |
| **11. Контактный телефон организации**  | +7 |
|  | *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **12. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений** |  |
|  | *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
| **12.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций** |  |
|  | *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **13. Организация в сети Интернет** |  |
|  |  |
| **13.1. Веб-сайт** |  |
|  | *Если у Вашей организации нет сайта, следует написать «нет».* |
| **13.2. Группы в соц. сетях** |  |
|  | *Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, если ссылок несколько – они должны быть разделены запятыми. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* |
| **14. ФИО руководителя организации** |  |
|  |  |
| **14.1 Должность руководителя организации**  |  |
|  | *(в соответствии с уставом)* |
| **14.2 Городской телефон руководителя организации** |  |
|  | *(с кодом населенного пункта)* |
| **14.3 Мобильный телефон руководителя** |  |
|  |  |
| **14.4 Адрес электронной почты руководителя** |  |
|  |
| **15. Информация о наличии коллегиального органа управления** |  |
|  | *Указать наименование, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.).* |
| **16. Главный бухгалтер** |  |
|  | *Необходимо указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
| **17. Количество членов (участников) организации,** **из них:**  |  |
|  |  |
| **физические лица**  |  |
|  |  |
| **юридические лица** |  |
|  |  |
| **18. Количество штатных работников** |  |
|  | *На 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* |
| **19. Количество добровольцев** |  |
|  | *За календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* |
| **20. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год,****ввод числа без запятых и иных знаков** | *Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,**следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* |
| **президентские гранты** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** |  |
|  |  |
| **взносы, пожертвования российских граждан** |  |
|  |  |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из федерального бюджета** |  |
|  |  |
|  |  |
| **средства, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации** |  |
|  |  |
| **средства, полученные из местных бюджетов** |  |
|  |  |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** |  |
|  |  |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)** |  |
|  |  |
| **прочие доходы** |  |
|  |  |
| **21. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица** |  |
|  | *Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **22. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования.* |
|  |  |
| **23. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические** **и информационные ресурсы** | *Заполняется по желанию заявителя.* |
|  |  |
| **помещение** |  |
|  | *Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.* |
| **оборудование** |  |
|  |  |
| **другое** |  |
|  |  |
| **23. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *Указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |
| **25. Дата регистрации организации** |  |
|  | *Указать дату регистрации организации в регистрирующем органе.* |

1. **Банковские реквизиты организации – заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование учреждения банка**  |  |
|  |  |
| **2. Местонахождение банка** |  |
|  | *(Адрес местонахождения)* |
| **3. ИНН банка** |  |
|  |
| **4. КПП банка** |  |
|  |  |
| **5. Корреспондентский счет** |  |
|  |  |
| **6. БИК банка** |  |
|  |  |
| **7. Расчетный счет** |  |

1. **Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Задача\* | Мероприятие | Дата начала | Датазавершения | Ожидаемые итоги*(с указанием количественных**и качественных показателей)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **СМЕТА**

**расходов, связанных с реализацией Социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Стоимость ед.,****руб.** | **Кол-во** | **Всего, руб.** | **Источник** *(средства гранта/собственные средства)* | **Примечание***(Кратко пояснить назначение и необходимость данного вида расходов)* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО по Социальному проекту,****из них:****-** запрашиваемая сумма- собственный вклад | **руб.**руб.руб. |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».