|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  **к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Магаданской области** |

(Форма)

**З А Я В К А**

**на участие в конкурсе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Магаданской области для предоставления субсидий из областного бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. О социальном проекте** | | | | |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту** | | |  | | |
|  | | | *(приоритетное направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, выбрать одно из приоритетных направлений, см. постановление Правительства Магаданской области от 18 февраля 2016 г. № 97-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Магаданской области»)* | | |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **3. Краткое описание проекта** | | |  | | |
|  | | | *Внимание! По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты.*  *Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). При подаче заявки заявитель подтверждает корректность приведенной информации и согласие на размещение ее для всеобщего сведения на официальном сайте Правительства Магаданской области, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.* | | |
| **4. География проекта** | | |  | | |
| **­** | | | *Следует указать территорию реализации проекта (один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов). В случае если в уставе организации указана конкретная территория  её деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии проекта.* | | |
| **5. Дата начала реализации проекта** | | |  | | |
|  | | | *(день, месяц, год)* | | |
| **6. Дата окончания реализации проекта** | | |  | | |
|  | | | *(день, месяц, год)* | | |
| **7. Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (в рублях)** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **8. Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Магаданской области (в рублях)** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **9. Софинансирование организации – заявителя (в рублях)** | | |  | | |
|  | | | *(если предусмотрено)* | | |
| **10. Обоснование социальной значимости проекта** | | |  | | |
|  | | | *Описание проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность.* | | |
| **11. Целевые группы проекта** | | |  | | |
|  | | | *Одна или несколько целевых групп благополучателей - людей, на работу с которыми направлен проект.* | | |
| **12. Цели проекта** | | | 1. | | |
|  | | | *Следует указать цель* (*не более 3 целей проекта), на достижение которой направлена деятельность в рамках проекта. Как правило, у проекта выделяют одну цель, достижению которой способствует несколько задач.* | | |
| **13. Задачи проекта** | | | 1.  2.  3. | | |
|  | | | *Сформулируйте конкретные задачи, через решение которых будут достигаться цели проекта. Внимание: при формировании календарного плана мероприятия формируются в привязке к этим задачам.* | | |
| **14. Способы распространения информации о проекте** | | |  | | |
|  | | | *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий  (СМИ, социальные сети, в сети Интернет, печатная продукция, другое).* | | |
| **15. Количественные результаты** | | | Показатель | | Плановое значение показателя |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |
|  | | | *Необходимо сформулировать конкретные, измеримые в числовых либо процентных значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации проекта.* | | |
| **16. Качественные результаты** | | | Показатель | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |  | | |
|  | | | *Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).* | | |
| **17. Дальнейшее развитие проекта** | | |  | | |
|  | | | *Заполняется по желанию заявителя.*  *Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.* | | |
| **18. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** | | |  | | |
|  | | | *По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения финансирования.* | | |
| **II. Руководитель проекта** | | | | | |
|  | | | |  | |
| **1. ФИО руководителя проекта** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **3. Дополнительная информация о руководителе проекта (учёное звание, учёная степень, членство в коллегиальных органах и т.п.)** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **4. Рабочий телефон руководителя**  **проекта** | | | | +7 | |
|  | | | |  | |
| **5. Мобильный телефон руководителя проекта** | | | | +7 | |
|  | | | |  | |
| **6. Электронная почта руководителя проекта** | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **7. Образование руководителя проекта** | | | |  | |
|  | | | | *(указывается уровень - высшее, среднее профессиональное и пр.)* | |
| **III. Команда проекта** | | | | | |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. | | | | | |
| **1. ФИО члена команды** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **2. Должность ИЛИ роль в заявленном проекте** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **3. Образование** | | |  | | |
|  | | *(указывается уровень образования - высшее, среднее профессиональное и пр.)* | | |
|  | | |  | | |
| **4. Примечания** | | |  | | |
|  | | *Заполняется по желанию заявителя* | | |
| **IV. Организация-заявитель** | | | | |
|  | | | | | |
| **1. Полное название организации** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **2. Сокращенное название организации** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **3. ОГРН** | | |  | | |
|  | | |
| **4. ИНН** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **5. КПП** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **6. Юридический адрес организации** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **7. Почтовый адрес, Фактическое место нахождения организации** | | |  | | |
|  | | | *Следует указать фактический адрес организации, включая почтовый индекс.* | | |
| **8. Основные виды деятельности организации** | | |  | | |
|  | | | *Следует указать не более 5 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее уставом.* | | |
| **9. Контактный телефон организации** | | | +7 | | |
|  | | | *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* | | |
| **10. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений** | | |  | | |
|  | | | *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* | | |
| **10.1 Адрес электронной почты для внешних коммуникаций** | | |  | | |
|  | | | *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе,  в том числе в сети Интернет.* | | |
| **11. Организация в сети Интернет** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **11.1. Веб-сайт** | | |  | | |
|  | | | *Если у Вашей организации нет сайта, следует написать «нет».* | | |
| **11.2. Группы в соц. сетях** | | |  | | |
|  | | | *Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях, если ссылок несколько – они должны быть разделены запятыми. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать «нет».* | | |
| **12. ФИО руководителя организации** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **12.1 Должность руководителя организации** | | |  | | |
|  | | | *(в соответствии с уставом)* | | |
| **12.2 Городской телефон руководителя организации** | | |  | | |
|  | | | *(с кодом населенного пункта)* | | |
| **12.3 Мобильный телефон руководителя** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **12.4 Адрес электронной почты руководителя** | | |  | | |
|  | | |
| **13. Информация о наличии коллегиального органа управления** | | |  | | |
|  | | | *Указать наименование, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум и т.п.).* | | |
| **14. Главный бухгалтер** | | |  | | |
|  | | | *Необходимо указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* | | |
| **15. Количество членов (участников) организации,**  **из них:** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **физические лица** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **юридические лица** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **16. Количество штатных работников** | | |  | | |
|  | | | *На 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.* | | |
| **17. Количество добровольцев** | | |  | | |
|  | | | *За календарный год, предшествовавший году подачи заявки.* | | |
| **18. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год,**  **ввод числа без запятых и иных знаков** | | | *Ниже следует указать суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).*  *Если по каким-либо из приведённых подразделов доходов не было, следует указать цифру 0 (ноль).*  *Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году,*  *следует указать цифры 0 (ноль) во всех строках.* | | |
| **президентские гранты** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты)** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **взносы, пожертвования российских коммерческих организаций** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **взносы, пожертвования российских граждан** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **средства, полученные из федерального бюджета** | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **средства, полученные из бюджета субъекта Российской Федерации** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **средства, полученные из местных бюджетов** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.)** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **прочие доходы** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **19. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица** | | |  | | |
|  | | | *Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* | | |
| **20. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет** | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание | | 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   *Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования.* | | |
|  | | |  | | |
| **21. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические**  **и информационные ресурсы** | | | *Заполняется по желанию заявителя.* | | |
|  | |  | | | |
| **помещение** | |  | | | |
|  | | *Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения.* | | | |
| **оборудование** | |  | | | |
|  | | |  | | |
| **другое** | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **22. Публикации в СМИ:** | | |  | | |
|  | | | *Указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* | | |
| **23. Дата регистрации организации** | | |  | | |
|  | | | *Указать дату регистрации организации в регистрирующем органе.* | | |

**V. Банковские реквизиты организации – заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наименование учреждения банка** |  |
|  |  |
| **2. Местонахождение банка** |  |
|  | *(Адрес местонахождения)* |
| **3. ИНН банка** |  |
|  |
| **4. КПП банка** |  |
|  |  |
| **5. Корреспондентский счет** |  |
|  |  |
| **6. БИК банка** |  |
|  |  |
| **7. Расчетный счет** |  |

**VI. Календарный план реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Задача\* | Мероприятие | Дата начала | Дата  завершения | Ожидаемые итоги  *(с указанием количественных*  *и качественных показателей)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **СМЕТА**

**расходов, связанных с реализацией Социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Сумма средств в рублях** | **Сроки реализации средств** | **Источник** *(средства гранта/собственные средства)* | | **Примечание**  *(Кратко пояснить назначение и необходимость данного вида расходов)* |
| 1. |  |  |  |  | |  |
| 2. |  |  |  |  | |  |
| **ИТОГО по Социальному проекту,**  **из них:**  **-** запрашиваемая сумма  - собственный вклад | | | | | **руб.**  руб.  руб. | |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_