|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 03.02.2020 N 54-пп (ред. от 22.09.2021) "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 03.03.2022 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2020 г. N 54-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ (НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫМ И РЕЛИГИОЗНЫМ

ОБЪЕДИНЕНИЯМ) НА ПРОВЕДЕНИЕ РАЗОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ

МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ

И ИНТЕГРАЦИЮ МИГРАНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Магаданской области  от 06.03.2020 [N 152-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=88623&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 16.04.2020 [N 273-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=89267&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 22.09.2021 [N 718-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=99048&date=03.03.2022&dst=100005&field=134)) |  |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=03.03.2022&dst=4618&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389932&date=03.03.2022&dst=511&field=134) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=100072&date=03.03.2022&dst=100038&field=134) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 9 августа 2019 г. N 532-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par44) предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=99048&date=03.03.2022&dst=100008&field=134) Правительства Магаданской области от 22.09.2021 N 718-пп)

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=84892&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 19 апреля 2016 г. N 291-пп "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета СО НКО (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, адаптацию и интеграцию мигрантов";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=59684&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 20 мая 2016 г. N 415-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2016 г. N 291-пп";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=66006&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 7 апреля 2017 г. N 293-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2016 г. N 291-пп";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=67552&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 15 июня 2017 г. N 567-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2016 г. N 291-пп";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=71928&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 21 декабря 2017 г. N 1089-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2016 г. N 291-пп";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=73300&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 15 марта 2018 г. N 203-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2016 г. N 291-пп";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=73660&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 29 марта 2018 г. N 249-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2016 г. N 291-пп";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=84881&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 26 сентября 2019 г. N 646-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 19 апреля 2019 г. N 291-пп".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Губернатор

Магаданской области

С.К.НОСОВ

Утверждено

Постановлением

Правительства Магаданской области

от 3 февраля 2020 г. N 54-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

(НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫМ И РЕЛИГИОЗНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ)

НА ПРОВЕДЕНИЕ РАЗОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ, СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ И ИНТЕГРАЦИЮ

МИГРАНТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=99048&date=03.03.2022&dst=100010&field=134) Правительства Магаданской области  от 22.09.2021 N 718-пп) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимися национально-культурными или религиозными объединениями, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, (далее - СО НКО, участники отбора) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий СО НКО на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (далее - Порядок, субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение или возмещение затрат на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, СО НКО осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=03.03.2022&dst=4618&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации подмероприятия "Предоставление субсидий СО НКО (национально-культурным и религиозным объединениям) на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов" основного мероприятия "Реализация мероприятий в сфере государственной национальной политики в Магаданской области" подпрограммы "Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области" государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=100072&date=03.03.2022&dst=104960&field=134) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 9 августа 2019 г. N 532-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области".

1.3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par59) настоящего Порядка.

1.4. Консультирование СО НКО по вопросам получения субсидии осуществляется Министерством.

1.5. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, соответствующие следующим критериям:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соответствие основных направлений деятельности СО НКО целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- срок деятельности СО НКО на территории Магаданской области - не менее одного года;

- отсутствие СО НКО в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

- отсутствие у СО НКО задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par166) настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par89) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par97) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 2.4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par97) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее - получатель (получатели) субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par59) настоящего Порядка;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об участнике отбора.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство [заявку](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par204) на участие в отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным [пунктами 1.1](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par58), [1.5](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par63) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par89) настоящего Порядка:

- выписку из решения СО НКО о проведении разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов на территории Магаданской области;

- [смету](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par311), включающую расходы по проведению разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, адаптацию и интеграцию мигрантов, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par89) настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

В целях получения субсидии на возмещение затрат на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным [пунктами 1.1](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par58), [1.5](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par63) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par89) настоящего Порядка:

- выписку из решения СО НКО о проведении разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов на территории Магаданской области;

- финансовый [отчет](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par374) о проведении разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, адаптацию и интеграцию мигрантов, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389500&date=03.03.2022) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par89) настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течение 3 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется приказом Министерства в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в [пунктах 2.4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par97), [2.5](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par112) настоящего Порядка.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par89) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.9](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par119) настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.9](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par119) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par97) настоящего Порядка, а также полученные в соответствии с [пунктом 2.5](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par112) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par89), [2.4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par97) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par97) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:



где:

S - размер одной субсидии;

 - общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

A - количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 500,0 тысяч рублей на одного получателя, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par60) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par97) настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или заключении Соглашения направляет получателю субсидии посредством почтовой связи уведомление на почтовый адрес, указанный получателем субсидии в заявке с указанием оснований отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

3.6. Соглашение между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

3.7. В Соглашении на финансовое обеспечение затрат на проведение разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par133) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных получателями субсидии в связи с проведением разовых социально значимых мероприятий, направленных на развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2003.02.202.rtf#Par60) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

3.8. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.11. Результатом предоставления субсидии является развитие и укрепление межнациональных отношений, социально-культурная адаптация и интеграция мигрантов, укрепление общероссийского гражданского самосознания и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации) в Магаданской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к Положению о порядке

предоставления субсидий

из областного бюджета

социально ориентированным

некоммерческим организациям

(национально-культурным

и религиозным объединениям)

на проведение разовых социально

значимых мероприятий, направленных

на развитие и укрепление

межнациональных отношений,

социально-культурную адаптацию

и интеграцию мигрантов

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета**

**на выполнение разового социально значимого мероприятия,**

**направленных на развитие и укрепление межнациональных**

**отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию**

**мигрантов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

1. Цель получения субсидии:

*а) Финансовое обеспечение разового социально значимого мероприятия;*

*б) Возмещение расходов, понесенных в связи с проведением разового социально значимого мероприятия.*

**(выбрать только один вариант)**

2. Название разового социально значимого мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Описание разового социально значимого мероприятия *(что, где, для кого, с какой целью проводится/проводилось)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Социальная значимость разового социально значимого мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата проведения разового социально значимого мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предполагаемые результаты разового социально значимого мероприятия:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Сумма запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка к/с БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Приложение N 2

к Положению о порядке

предоставления субсидий

из областного бюджета

социально ориентированным

некоммерческим организациям

(национально-культурным

и религиозным объединениям)

на проведение разовых социально

значимых мероприятий, направленных

на развитие и укрепление

межнациональных отношений,

социально-культурную адаптацию

и интеграцию мигрантов

(Форма)

СМЕТА

на проведение разовых социально значимых мероприятий,

направленных на развитие и укрепление межнациональных

отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию

мигрантов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разовых социально значимых мероприятий,

направленных на развитие и укрепление межнациональных

отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию

мигрантов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов | Сумма (рублей) | Сроки реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Приложение N 3

к Положению о порядке

предоставления субсидий

из областного бюджета

социально ориентированным

некоммерческим организациям

(национально-культурным

и религиозным объединениям)

на проведение разовых социально

значимых мероприятий, направленных

на развитие и укрепление

межнациональных отношений,

социально-культурную адаптацию

и интеграцию мигрантов

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации разовых социально значимых мероприятий,

направленных на развитие и укрепление межнациональных

отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию

мигрантов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование разовых социально значимых мероприятий,

направленных на развитие и укрепление межнациональных

отношений, социально-культурную адаптацию и интеграцию

мигрантов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходов | Сумма (рублей) | Сроки реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.