|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 26.12.2014 N 1116-пп (ред. от 16.09.2021) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 03.03.2022 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2014 г. N 1116-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ РАБОТНИКОВ

И ДОБРОВОЛЬЦЕВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ В СЕМИНАРАХ, СТАЖИРОВКАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ,

СОВЕЩАНИЯХ ИЛИ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ

ОБЛАСТИ ИЛИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Магаданской области  от 24.09.2015 [N 664-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=55836&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 17.11.2016 [N 899-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=63390&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 29.06.2017 [N 608-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=67859&date=03.03.2022&dst=100005&field=134),  от 21.12.2017 [N 1089-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=71928&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 15.03.2018 [N 203-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=73300&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 29.03.2018 [N 249-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=73660&date=03.03.2022&dst=100005&field=134),  от 29.06.2020 [N 480-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=90638&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 07.09.2020 [N 621-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=91715&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 16.09.2021 [N 700-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98996&date=03.03.2022&dst=100005&field=134)) |  |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=03.03.2022&dst=103409&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=100072&date=03.03.2022&dst=104960&field=134) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 9 августа 2019 г. N 532-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=91715&date=03.03.2022&dst=100006&field=134) Правительства Магаданской области от 07.09.2020 N 621-пп)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par42) предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98996&date=03.03.2022&dst=100008&field=134) Правительства Магаданской области от 16.09.2021 N 700-пп)

2. Признать утратившим силу с 1 января 2015 года:

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=51026&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 1 апреля 2014 г. N 234-пп "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области";

- [пункт 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=50247&date=03.03.2022&dst=100017&field=134) постановления Правительства Магаданской области от 5 июня 2014 г. N 474-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области".

3. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=91715&date=03.03.2022&dst=100008&field=134) Правительства Магаданской области от 07.09.2020 N 621-пп.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения с 1 января 2015 года.

Губернатор

Магаданской области

В.ПЕЧЕНЫЙ

Утверждено

постановлением

Правительства Магаданской области

от 26 декабря 2014 г. N 1116-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

УЧАСТИЯ РАБОТНИКОВ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СЕМИНАРАХ, СТАЖИРОВКАХ,

КОНФЕРЕНЦИЯХ, СОВЕЩАНИЯХ ИЛИ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ

МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98996&date=03.03.2022&dst=100010&field=134) Правительства Магаданской области  от 16.09.2021 N 700-пп) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее - СО НКО) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий СО НКО на участие работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области (далее - Порядок), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является повышение активности общества в реализации гражданских инициатив, осуществлении социально значимой деятельности в регионе посредством оказания финансовой поддержки деятельности СО НКО путем финансового обеспечения или возмещения затрат СО НКО на участие работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области, в соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=03.03.2022&dst=103409&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации подмероприятия "Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях Магаданской области и за пределами Магаданской области" мероприятия "Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям" основного мероприятия "Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=100072&date=03.03.2022&dst=104960&field=134) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 9 августа 2019 г. N 532-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области" (далее - мероприятие, государственная программа).

3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные [пунктом 2](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par56) настоящего Порядка.

4. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидии осуществляется Магаданским областным государственным автономным учреждением "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив" на основании приказа Министерства.

5. К категории получателей субсидии относятся СО НКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389932&date=03.03.2022&dst=134&field=134) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на территории Магаданской области.

6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории Магаданской области;

- цели участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях Магаданской области и за ее пределами, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствуют основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации;

- получатель субсидии не более 2-х раз в текущем финансовом году получал средства из областного бюджета на основании настоящего Порядка;

- вопросы, поставленные на семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях, на участие в котором запрашивается субсидия, соответствуют целям и задачам социально-экономического развития Магаданской области определенным [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=97860&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 5 марта 2020 г. N 146-пп "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Магаданской области на период до 2030 года";

- наличие информации о получателе субсидии на портале некоммерческих организаций Магаданской области www.nko49.ru.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

9. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в [пунктах 5](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par60), [6](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par61) настоящего Порядка.

10. Министерство за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 29](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par158) настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных [пунктом 11](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par87) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par94) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par94) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par56) настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об участнике отбора.

12. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство [заявку](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par193) по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 5](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par60) и [6](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par61) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 11](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par87) настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО об участии работников и добровольцев СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании или мероприятии на территории Магаданской области или за ее пределами;

- [смету](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par305), включающую расходы, связанные с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании или мероприятии на территории Магаданской области или за ее пределами по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях получения субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 5](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par60) и [6](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par61) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 11](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par87) настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО об участии работников и добровольцев СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании или мероприятии на территории Магаданской области или за ее пределами;

- финансовый [отчет](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par357) о понесенных расходах в связи с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389500&date=03.03.2022) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

15. Комиссия формируется приказом Министерства в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в [пункте 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par94), [13](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par105) настоящего Порядка.

16. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par87) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 17](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par112) настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Порядок и условия предоставления субсидии

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией, указанного в [пункте 17](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par112) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par94) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 11](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par87) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par94) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер субсидии определяется по следующей формуле:



где:

S - размер одной субсидии;

 - общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

A - количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 100 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

23. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par57) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par94) настоящего Порядка, не требуется.

24. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения-уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

25. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par57) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных получателями субсидии в связи с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par57) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

26. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

27. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

28. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

29. Результатом предоставления субсидии является развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций, повышение активности общества в реализации гражданских инициатив, осуществлении социально значимой деятельности в Магаданской области через участие работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях Магаданской области и за ее пределами.

IV. Требования к отчетности

30. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

31. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

32. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

33. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям для обеспечения

участия работников и добровольцев

социально ориентированных некоммерческих

организаций в семинарах, стажировках,

конференциях, совещаниях или мероприятиях

на территории Магаданской области

или за пределами Магаданской области

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета на участие**

**работников и добровольцев социально ориентированных**

**некоммерческих организаций в семинарах, стажировках,**

**конференциях, совещаниях или мероприятиях Магаданской**

**области и за пределами Магаданской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

1. Цель получения субсидии:

*а) Обеспечение участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами;*

*б) Возмещение расходов, понесенных в связи с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами.*

**(выбрать только один вариант)**

2. Наименование мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии *(что, кем, для кого, с какой целью проводится/проводилось)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Социальная значимость для Магаданской области мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата поездки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Количество работников и добровольцев СО НКО, планируемых к посещению мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел., из них:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность в СО НКО)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (должность в СО НКО)

8. Предполагаемые расходы за счет субсидии:

а) оплата проезда, сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

б) оплата проживания, сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

9. Общая сумма запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство

внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации)*

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в [пункте 2](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2026.12.201.rtf#Par56) порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 26.12.2014 N 1116-пп "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами";

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об организации.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка

к/с

БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя социально

ориентированной

некоммерческой организации)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям для обеспечения

участия работников и добровольцев

социально ориентированных некоммерческих

организаций в семинарах, стажировках,

конференциях, совещаниях или мероприятиях

на территории Магаданской области

или за пределами Магаданской области

(Форма)

**СМЕТА**

**на обеспечение участия работников и добровольцев СО НКО**

**в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или**

**мероприятиях на территории Магаданской области или**

**за пределами Магаданской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма (рублей)** | **Развернутое обоснование назначения и необходимости данного вида расходов) \*** | **Сроки реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию: | |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

социально ориентированной

некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям для обеспечения

участия работников и добровольцев

социально ориентированных некоммерческих

организаций в семинарах, стажировках,

конференциях, совещаниях или мероприятиях

на территории Магаданской области

или за пределами Магаданской области

(Форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**о понесенных расходах в связи с обеспечением участия**

**работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках,**

**конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории**

**Магаданской области или за пределами Магаданской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма (рублей)** | **Сроки реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого по мероприятию: | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

социально ориентированной

некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.