[Постановление Правительства Магаданской области от 26 декабря 2014 г. N 1116-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области" (с изменениями и дополнениями)](http://internet.garant.ru/document/redirect/26954293/0)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/7812) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [государственной программы](http://internet.garant.ru/document/redirect/403331465/4) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/403331465/0) Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2015 года:

- [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/26941925/0) Правительства Магаданской области от 01 апреля 2014 г. N 234-пп "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области";

- [пункт 3](http://internet.garant.ru/document/redirect/26942398/3) постановления Правительства Магаданской области от 05 июня 2014 г. N 474-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области".

3. Утратил силу с 10 сентября 2020 г. - [Постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/74615554/3) Правительства Магаданской области от 7 сентября 2020 г. N 621-пп

4. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](http://internet.garant.ru/document/redirect/27054293/0) и распространяется на регулируемые правоотношения с 01 января 2015 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор Магаданской области | В. Печеный |

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области
(утв.** [постановлением](#sub_0) **Правительства Магаданской области
от 26 декабря 2014 г. N 1116-пп)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее - СО НКО) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий СО НКО на участие работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области (далее - Порядок), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидии является повышение активности общества в реализации гражданских инициатив, осуществлении социально значимой деятельности в регионе посредством оказания финансовой поддержки деятельности СО НКО путем финансового обеспечения или возмещения затрат СО НКО на участие работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области, в соответствии со [статьей 78.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации подмероприятия "Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях Магаданской области и за пределами Магаданской области" [мероприятия](http://internet.garant.ru/document/redirect/26992419/2218) "Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям" [основного мероприятия](http://internet.garant.ru/document/redirect/72606236/2214) "Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" [государственной программы](http://internet.garant.ru/document/redirect/403331465/4) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной [постановления](http://internet.garant.ru/document/redirect/403331465/0) Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области" (далее - мероприятие, государственная программа).

3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цели, предусмотренные [пунктом 2](#sub_1002) настоящего Порядка.

4. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидии осуществляется Магаданским областным государственным автономным учреждением "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив" на основании приказа Министерства.

5. К категории получателей субсидии относятся СО НКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10105879/311) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на территории Магаданской области.

6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на территории Магаданской области;

- цели участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях Магаданской области и за ее пределами, на обеспечение которого предоставляется субсидия, соответствуют основным направлениям деятельности СО НКО, закрепленным в уставе организации;

- получатель субсидии не более 2-х раз в текущем финансовом году получал средства из областного бюджета на основании настоящего Порядка;

- вопросы, поставленные на семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях, на участие в котором запрашивается субсидия, соответствуют целям и задачам социально-экономического развития Магаданской области определённым [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/73728797/0) Правительства Магаданской области от 05 марта 2020 г. N 146-пп "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Магаданской области на период до 2030 года";

- наличие информации о получателе субсидии на портале некоммерческих организаций Магаданской области [www.nko49.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/26902372/957).

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

8. Сведения о субсидии размещаются на [едином портале бюджетной системы Российской Федерации](http://internet.garant.ru/document/redirect/26902372/376) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

9. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в [пунктах 5](#sub_1005), [6](#sub_1006) настоящего Порядка.

10. Министерство за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/26902372/66) и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 29](#sub_1235) настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 12](#sub_1012) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 12](#sub_1012) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/26902372/66) и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в [пункте 2](#sub_1002) настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об участнике отбора.

12. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по форме, согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 5](#sub_1005) и [6](#sub_1006) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО об участии работников и добровольцев СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании или мероприятии на территории Магаданской области или за ее пределами;

- смету, включающую расходы, связанные с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании или мероприятии на территории Магаданской области или за ее пределами по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях получения субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 5](#sub_1005) и [6](#sub_1006) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО об участии работников и добровольцев СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании или мероприятии на территории Магаданской области или за ее пределами;

- финансовый отчет о понесенных расходах в связи с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами по форме согласно [приложению N 3](#sub_6) к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70103036/0) от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из [Единого государственного реестра юридических лиц](http://internet.garant.ru/document/redirect/71027534/261), полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в [подпунктах "а"](#sub_1242), ["б"](#sub_1243) настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течении 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

15. Комиссия формируется приказом Министерства в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в [пункте 12](#sub_1012), [13](#sub_1013) настоящего Порядка.

16. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 17](#sub_1017) настоящего Порядка, размещает на [Едином портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/26902372/66) и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

**III. Порядок и условия предоставления субсидии**

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией, указанного в [пункте 17](#sub_1017) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 12](#sub_1012) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 11](#sub_1011) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 12](#sub_1012) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер субсидии определяется по следующей формуле:



где:

S - размер одной субсидии;

 - общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

A - количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

23. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 12](#sub_1012) настоящего Порядка, не требуется.

24. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

25. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12133556/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат, понесенных получателями субсидии в связи с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

26. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

27. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

28. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

29. Результатом предоставления субсидии является достижение целевых показателей, установленных [пунктом 1.2](http://internet.garant.ru/document/redirect/26995444/67) "Количество работников и добровольцев СО НКО, принявших участие в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях Магаданской области и за пределами Магаданской области" [Приложения N 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/403331465/20) "Состав и значения целевых показателей государственной программы (подпрограмм)" к [государственной программе](http://internet.garant.ru/document/redirect/403331465/4) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной [постановления](http://internet.garant.ru/document/redirect/403331465/0) Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области.

Типом результата предоставления субсидии является "Проведение образовательных мероприятий" в соответствии с [Приложением N 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/10000) "Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек" к [Порядку](http://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/1000) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/0) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг"..

**IV. Требования к отчетности**

30. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

31. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

32. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и использования путем проведения соответствующих проверок. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

33. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

**Приложение N 1
к** [Порядку](#sub_1000) **предоставления субсидий из областного
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям для обеспечения
участия работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих организаций
в семинарах, стажировках, конференциях,
совещаниях или мероприятиях на территории
Магаданской области или за
пределами Магаданской области**

**Заявка
на предоставление субсидии из областного бюджета на участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях Магаданской области и за пределами Магаданской области**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации)

1. Цель получения субсидии:

а) Финансовое обеспечение участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами;

б) Возмещение затрат, понесенных в связи с обеспечением участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами.

 (выбрать только один вариант)

2. Наименование мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии (что, кем, для кого, с какой целью проводится/проводилось):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Социальная значимость для Магаданской области мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата поездки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Количество работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, планируемых к посещению мероприятия, участие в котором обеспечивается за счет субсидии: \_\_\_\_\_ чел., из них:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (должность в СО НКО)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (должность в СО НКО)

8. Предполагаемые (фактические) расходы за счет субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

а) оплата проезда, сумма руб.

б) оплата проживания, сумма руб.

9. Общая сумма запрашиваемой субсидии: руб.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в [пункте 2](#sub_1002) Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории магаданской области или за пределами Магаданской области, утвержденного [постановлением](#sub_0) Правительства Магаданской области от 26 декабря 2014 г. N 1116-пп "Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами";

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об организации.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации

[ИНН](http://internet.garant.ru/document/redirect/12134853/1000)/КПП

р/с

Наименование банка к/с

[БИК](http://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю:

 1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. М.П.

**Приложение N 2
к** [Порядку](#sub_1000) **предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям для обеспечения участия
работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих организаций
в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории Магаданской области
или за пределами Магаданской области**

**(Форма)**

**Смета
на обеспечение участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(название организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статьи расходов | Сумма (рублей) | Развернутое обоснование назначенияи необходимости данного вида расходов)\* | Сроки реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя социально

 ориентированной

 некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

**Приложение N 3
к** [Порядку](#sub_1000) **предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям для обеспечения участия
работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих организаций
в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории Магаданской области
или за пределами Магаданской области**

**(Форма)**

**Финансовый отчет
о понесенных расходах в связи с обеспечением участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за пределами Магаданской области
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование организации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование статьи расходов | Сумма (рублей) | Сроки реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого по мероприятию: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя социально

 ориентированной

 некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.