|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 02.07.2015 N 428-пп (ред. от 24.12.2021) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 03.03.2022 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2015 г. N 428-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ АКТИВНЫХ РАБОТНИКОВ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

И ДОБРОВОЛЬЦЕВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Магаданской области  от 17.09.2015 [N 649-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=55799&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 29.06.2017 [N 612-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=67967&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 21.12.2017 [N 1089-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=71928&date=03.03.2022&dst=100013&field=134),  от 29.03.2018 [N 249-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=73660&date=03.03.2022&dst=100013&field=134), от 11.09.2020 [N 633-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=91831&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 30.09.2020 [N 657-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=92105&date=03.03.2022&dst=100005&field=134),  от 26.07.2021 [N 568-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=98083&date=03.03.2022&dst=100005&field=134), от 24.12.2021 [N 1030-пп](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=101109&date=03.03.2022&dst=100005&field=134)) |  |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=03.03.2022&dst=103409&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=100072&date=03.03.2022&dst=104960&field=134) Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 9 августа 2019 г. N 532-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=91831&date=03.03.2022&dst=100006&field=134) Правительства Магаданской области от 11.09.2020 N 633-пп)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par38) предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=101109&date=03.03.2022&dst=100008&field=134) Правительства Магаданской области от 24.12.2021 N 1030-пп)

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=49789&date=03.03.2022) Правительства Магаданской области от 30 апреля 2014 г. N 362-пп "О порядке материального поощрения активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев".

3. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=91831&date=03.03.2022&dst=100008&field=134) Правительства Магаданской области от 11.09.2020 N 633-пп.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Магаданской области

В.ПЕЧЕНЫЙ

Утверждено

постановлением

Правительства Магаданской области

от 2 июля 2015 г. N 428-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА МАТЕРИАЛЬНОЕ

ПООЩРЕНИЕ АКТИВНЫХ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=101109&date=03.03.2022&dst=100010&field=134) Правительства Магаданской области  от 24.12.2021 N 1030-пп) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее - СО НКО) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в областной бюджет.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

юбилейная дата - каждые 5 лет со дня образования либо со дня официальной регистрации СО НКО.

3. Целью предоставления субсидии является материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев за инициативный, добросовестный, ответственный труд и значительный личный вклад в социально значимую деятельность СО НКО путем финансового обеспечения затрат СО НКО в рамках реализации подмероприятия 1.1.1.2 "Предоставление субсидий из областного бюджета СО НКО на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев" основного мероприятия 1.1 "Оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" [Подпрограммы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW439&n=100072&date=03.03.2022&dst=104984&field=134) "Развитие гражданского общества посредством поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области" государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской от 9 августа 2019 г. N 532-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области" (далее - государственная программа).

4. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

5. Консультирование СОНКО по вопросам получения субсидии осуществляется Магаданским областным государственным автономным учреждением "Ресурсный центр поддержки общественных инициатив".

6. К категории получателей субсидии относятся СО НКО (за исключением потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы; объединений работодателей; объединений кооперативов; торгово-промышленных палат; товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатских палат; адвокатских образований; нотариальных палат; микрофинансовых организаций; государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389932&date=03.03.2022&dst=134&field=134) Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее соответственно - участники отбора, получатели субсидии).

В соответствии с настоящим Положением субсидия предоставляется для материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев:

- в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО;

- в связи с участием работников СО НКО во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства.

Если в текущем году не определено всероссийское мероприятие, поощрение за которое утверждено приказом Министерства, то субсидия в текущем году предоставляется только в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО.

7. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- участники отбора празднуют юбилейную дату со дня образования СО НКО в текущем году, в котором запрашивается субсидия или работники СО НКО и добровольцы приняли активное участие во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства;

- участники отбора имеют информационную открытость (в том числе наличие информации о СО НКО на портале некоммерческих организаций Магаданской области www.nko49.ru);

- участником отбора реализовано не менее 1 социально значимого мероприятия и/или проекта в году, предшествующему году подачи заявки.

8. Проведение отбора получателей субсидии определяется способом запроса предложений.

9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) при формировании проекта закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

10. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в [пунктах 6](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par56) и [7](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par61) настоящего Порядка.

11. Министерство не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 29](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par156) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных [пунктом 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par85) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 13](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par91) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 13](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par91) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в [пункте 3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par52) настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

13. Для участия в отборе участник отбора ежегодно со дня размещения объявления о проведении отбора, указанного в [пункте 9](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par66) настоящего Порядка, направляет в Министерство [заявку](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par192) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 6](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par56) и [7](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par61) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par85) настоящего Порядка:

1) выписка из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о материальном поощрении активных работников СО НКО и добровольцев;

2) копия учредительного протокола организации, подтверждающая дату образования СО НКО или копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, подтверждающая дату регистрации СО НКО;

3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Представляемые копии документов, указанные в [подпункте 2](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par94) настоящего пункта, должны быть заверены печатью организации, подписаны уполномоченным лицом организации, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами.

В целях получения субсидии на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев, участвующих во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 6](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par56) и [7](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par61) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par85) настоящего Порядка:

1) выписка из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о материальном поощрении активных работников СО НКО и добровольцев;

2) документы, подтверждающие участие работников СО НКО и добровольцев во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства (благодарности, грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.);

3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством или органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Одна СО НКО может подать список не более, чем из 5 (пяти) активных работников СО НКО и добровольцев.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащуюся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. Министерство осуществляет следующие функции:

- определяет ответственного за решение организационных вопросов, связанных с обеспечением отбора на материальное поощрение активных работников СО НКО и добровольцев путем издания приказа Министерства;

- регистрирует документы, указанные в [пункте 13](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par91) настоящего Порядка, в день поступления и осуществляет проверку полноты и достоверности представленных участниками отбора документов на предмет соответствия (несоответствия) заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации их поступления;

по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней;

- формирует список активных работников СО НКО и добровольцев для их материального поощрения;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета, в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указанного реестра.

16. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктами 6](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par56), [7](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par61) и [12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par85) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных СО НКО;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Министерство принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

18. Министерство в течение 3 рабочих дней после принятия решения, указанного в [пункте 17](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par118) настоящего Порядка размещает на Едином портале и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 17](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par118) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 13](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par91) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

20. Направлением расходов является финансовое обеспечение затрат СО НКО по видам расходов (затрат) СОНКО, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par52) настоящего Порядка.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 12](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par85), [13](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par91) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 13](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par91) настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Размер субсидии в целях материального поощрения активных работников СО НКО и добровольцев определяется пропорционально по количеству претендентов на материальное поощрение, в пределах объема средств, предусмотренного государственной программой на текущий финансовый год на соответствующие цели. Не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей на одного работника СО НКО или добровольца.



где:

S - размер субсидии;

O - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год;

H - общее количество СО НКО, претендующих на получение субсидии;

N - количество волонтеров и работников СО НКО, представленных к материальному поощрению от конкретной СО НКО.

23. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par53) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 13](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par91) настоящего Порядка, не требуется.

24. Министерство не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения-уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

25. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

26. В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, направленных на достижение целей предоставления субсидии, указанных в [пункте 3](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par52) настоящего Порядка;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](file:///C:\Users\Ресурсный%20центр\Downloads\Постановление%20Правительства%20Магаданской%20области%20от%2002.07.201.rtf#Par53) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=03.03.2022&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=03.03.2022&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

28. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

29. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

30. Результатом предоставления субсидии является развитие сектора СО НКО, повышение активности общества в реализации гражданских инициатив, осуществлении социально значимой деятельности в Магаданской области, а также повышение уровня социально значимой деятельности.

IV. Требования к отчетности

31. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

32. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении о предоставлении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

33. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

предоставления субсидий

из областного бюджета

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на материальное поощрение

активных работников социально

ориентированных некоммерческих

организаций и добровольцев

(Форма)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета**

**на материальное поощрение активных работников социально**

**ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного бюджета в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 2 июля 2015 г. N 428-пп "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных работников социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев".

Наша организация в текущем году:

а) Празднует юбилейную дату со дня образования СО НКО;

б) Приняла активное участие во всероссийском мероприятии, поощрение за которое утверждено приказом Министерства.

*(выбрать* ***только один*** *вариант)*

К материальному поощрению представляются следующие работники и волонтер СОНКО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **ФИО** | **Должность в СОНКО** | **Характеристика конкретных заслуг претендента** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство

внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование организации)*

1) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) организация не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка к/с

БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | М.П. |  |  |