



**РЕСУРСНЫЙ
ЦЕНТР**

**Автономная некоммерческая организация
«Ресурсный центр поддержки общественных инициатив»**

П Р И К А З

25 января 2024 г.

г. Магадан

№1-гр

Об утверждении Порядка предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения или возмещения расходов на проведение разовых социально значимых мероприятий

1. Утвердить Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения или возмещения расходов на проведение разовых социально значимых мероприятий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Б. Твердохлебова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу АНО «Ресурсный центр
поддержки общественных
инициатив Магаданской области»

от «25» января 2024 г. № 1-гр



«Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения или возмещения расходов на проведение разовых социально значимых мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее - СО НКО), определяет цели, условия, порядок предоставления грантов СО НКО для обеспечения или возмещения расходов на проведение разовых социально значимых мероприятий (далее - разовое социально значимое мероприятие, мероприятие), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата гранта .

1.2. Грант предоставляет Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» (далее - Ресурсный центр) за счет средств субсидии из областного бюджета.

В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

грант – денежные средства, предоставляемые Ресурсным центром на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческим неправительственным организациям на осуществление конкретных социально значимых мероприятий на условиях, определенных настоящим порядком, с обязательным представлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

социально значимое мероприятие - мероприятие, конечной целью реализации которого является значительный вклад в решение актуальной и (или) острой либо требующей немедленного решения социальной проблемы, а также создание предпосылок для формирования зрелого и ответственного гражданского общества на территории Магаданской области.

1.3. Целью предоставления гранта является повышение активности

общества в реализации гражданских инициатив, осуществление социально значимой деятельности в регионе посредством оказания финансовой поддержки деятельности СО НКО путем финансового обеспечения или возмещения затрат СО НКО на реализацию социально значимого мероприятия в рамках осуществления СО НКО уставной деятельности.

1.4. Ресурсный центр является распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведена субсидия на оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в виде грантов. Гранты предоставляются в пределах субсидии, доведенной до Ресурсного центра, на расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка в текущем календарном году.

1.5. Заявку на получение гранта могут подавать СО НКО, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована не позднее чем за один месяц до дня подачи заявки;

2) организация зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет свою деятельность на территории Магаданской области;

3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем три тысячи рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на получение гранта не принято;

5) организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на получение гранта такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может подать заявку при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

б) организация не является иностранным юридическим лицом, в том

числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

7) организация не получала средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на расходы, указанные в заявке на получение гранта;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

9) участники отбора не должны состоять в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством внутренней и информационной политики Магаданской в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

10) информация об организации размещена на портале некоммерческих организаций Магаданской области «Инициатива Колымы» (сайт «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.6. До подачи заявки на получение гранта не допускаются следующие организации:

-потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката;

-сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

-политические партии;

-саморегулируемые организации;

-объединения работодателей;

-объединения кооперативов;

-торгово-промышленные палаты;

-товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

-личные фонды;

-государственные и муниципальные учреждения;

-публично-правовые (государственные) компании;

-адвокатские палаты;

-адвокатские образования;

-государственные корпорации;

-нотариальные палаты;

-общественно-государственные (государственно-общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

-микрофинансовые организации;

-некоммерческие организации, которые на день подачи заявки на получение гранта не представили в Ресурсный центр отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки);

-некоммерческие организации, у которых на день подачи заявки имеется просроченная задолженность по возврату в Ресурсный центр сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

-некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов, с которыми Ресурсный центр ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Ресурсный центр подложных документов и (или) недостоверной информации.

2. Порядок приема заявок на предоставления гранта

2.1. Ресурсный центр не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов размещает на сайте «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте «колыма.мояроссия.рф» (на котором проходит прием заявок на предоставления гранта, далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме заявок на предоставление гранта, содержащее:

- даты начала подачи или окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Ресурсного центра;
- доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается предоставление гранта;
- требования к организациям, подающим заявление на предоставление гранта;
- отсканированную копию актуальной редакции настоящего Порядка.

2.2. Заявка на предоставление гранта может быть подана в течение срока, указанного в объявлении, заполняется в электронном виде в личном кабинете на официальном сайте на русском языке и содержит следующую информацию:

- 1) название социально значимого мероприятия, на реализацию которого запрашивается грант;
- 2) описание мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) обоснование социальной значимости мероприятия;
- 5) даты начала и окончания проведения мероприятия;
- 6) предполагаемые результаты мероприятия;
- 7) ссылка на анкету организации на портале некоммерческих организаций Магаданской области «Инициатива Колымы» (сайт

«www.nko49.ru»);

8) бюджет мероприятия;

9) информация об организации-заявителе, включая:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации, дата регистрации организации;

- контактный телефон организации-заявителя;

- адрес электронной почты для направления организации-заявителю юридически значимых сообщений;

- Ф.И.О. руководителя организации;

- банковские реквизиты для перечисления гранта;

10) согласие организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, заявке, иной информации об участнике, связанной с предоставлением гранта.

Для завершения подачи заявки и прилагаемых к ней документов руководитель организации или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени организации, заверяет заявку подписью и печатью организации, после чего прикрепляет к электронной форме заявки электронный образ (скан-копию) заявки в формате pdf.

Максимальный общий размер грантов, согласно настоящему Порядку, не должен превышать 520 000 (пятьсот двадцать тысяч) рублей на одного получателя гранта в год. Комиссия вправе предложить скорректировать сумму гранта, запрашиваемую в заявке, с учетом обоснованности планируемых расходов.

2.3. К заявке должны быть приложены:

1) электронный образ (скан-копия) документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) электронный образ (скан-копия) устава организации-заявителя и имеющихся к нему изменений.

В случае возмещения расходов заявитель дополнительно прикладывает электронные образы (скан-копии) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- копии документов, подтверждающих факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (товарные накладные, акты выполненных работ),

- документы, являющиеся основаниями для выплат (счета на оплату, договоры),

- документы, подтверждающие факт оплаты (платежные поручения,

выписки из расчётного счета организации),

-авансового отчета в случае если расходы понесены руководителем организации или лицом заключившим трудовой договор с СОНКО;

-волонтерские договоры, подтверждающие обязательства организации по возмещению расходов членам и добровольцам СОНКО, понесённых в рамках реализации разового мероприятия.

Электронный образ (скан-копия) каждого из указанных в настоящем пункте документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.4. Организация, подающая заявку на получение гранта, несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ресурсный центр посредством функционала официального сайта регистрирует представленные заявки и прилагаемые к ним документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Ресурсный центр осуществляет валидацию заявок с приложенными к ним документами на предмет соответствия (несоответствия) представленных СО НКО документов требованиям, установленным в объявлении о предоставлении гранта, в течение 3 рабочих дней после регистрации заявки, производится предварительная проверка достоверности, представленной получателем гранта информации.

2.7. Основаниями для отклонения заявки на получение гранта на стадии валидации на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, являются:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 1.5-1.6. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в настоящем Порядке;

в) недостоверность представленной организацией информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление гранта (далее - Комиссия) формируется приказом Ресурсного центра в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о приеме заявок на предоставление гранта для рассмотрения заявок в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.10 настоящего Порядка (далее - критерии).

2.9. Ресурсный центр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет валидацию и передает заявку в Комиссию.

2.10. Комиссия не позднее 5 рабочих дней после передачи Ресурсным центром заявки на получение гранта, осуществляет ее рассмотрение в соответствии со следующими критериями:

1) социальная значимость мероприятия;

2) реалистичность бюджета мероприятия и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

3) соответствие целей мероприятия, на обеспечение которого

запрашивается грант, основным направлением деятельности организации, закрепленным в уставе СО НКО.

2.11. Комиссия принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании её членов путем открытого голосования, которое оформляется в виде протокола с подписью председателя Комиссии и передается в Ресурсный центр.

2.12. Ресурсный центр в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта и обеспечивает заключение договора, либо принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта СО НКО осуществляется на финансовое обеспечение или возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

- оплата труда штатных сотрудников СО НКО, привлекаемых в рамках реализации мероприятия, с учетом налогов и начислений на оплату труда;
- оплата труда привлекаемым специалистам в рамках реализации социально значимого мероприятия (в том числе выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами);
- административно-хозяйственные расходы;
- офисные расходы;
- приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
- разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы;
- оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;
- расходы на проведение мероприятий;
- издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

- непосредственно не связанных с реализацией социально значимого мероприятия;
- на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

3.2. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов финансовых обязательств Ресурсным центром принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

3.3. В Договоре о предоставлении гранта в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателями гранта, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязательство получателя гранта нести за счет средств гранта (в случае обеспечения) расходы исключительно в безналичном порядке и не производить снятия наличных денежных средств;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также формы и порядок предоставления получателем гранта отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

4) согласие получателя гранта на осуществление Ресурсным центром проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления и использования гранта.

3.4. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора о предоставлении гранта подписывает его и направляет в Ресурсный центр.

В случае, если получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня направления договора со стороны Ресурсного центра не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Ресурсный центр в праве не заключать договор о предоставлении гранта.

3.5. Ресурсный центр осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российском банке на территории Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней после заключения Договора.

3.6. Результатом предоставления гранта является положительное влияние участия представителей СО НКО в мероприятиях, на участие в котором запрашивается грант, на развитие институтов гражданского общества и реализацию государственной национальной политики на территории Магаданской области.

3.7. Получатель гранта имеет право без согласования с Ресурсным центром перераспределять между статьями (видами) расходов, а также в рамках одной статьи (вида) расходов средства в пределах 20% от объема выделенного гранта.

3.8. Все прочие изменения в договор вносятся согласно условиям, утверждённым в договоре на предоставление гранта.

Изменения должны соответствовать требованиям к использованию средств гранта, а также принципам экономного, результативного и целевого использования гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта предоставляют в Ресурсный центр отчет о достижении качественных и количественных показателей социального проекта, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с порядком и по формам, установленным Договором о предоставлении гранта, не позднее 10 рабочих дней после реализации Социального проекта.

4.2. При необходимости Ресурсный центр устанавливает в Договоре о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Ресурсный центр осуществляет и проводит мониторинг соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта.

5.2. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Ресурсным центром, включает в том числе:

- получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

- получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), произведенных организационных взносов за участие представителей СО НКО в мероприятии, оплаченных за счет гранта.

5.3. В случае выявления Ресурсным центром нецелевого использования гранта и (или) нарушения получателем гранта условий, установленных в настоящем порядке и договоре на предоставление гранта, Ресурсный центр в течение 3 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю гранта информацию о выявленных нарушениях и требование об их устранении.

5.4. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений обязан их устранить и передать обоснованную информацию в адрес Ресурсного центра по факту устранения данных нарушений и причин их появления.

5.5. В случае не устранения нарушений, согласно пункту 5.4. настоящего Порядка, Ресурсный центр направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта, которая была использована не по целевому назначению или с нарушением условий, установленных в настоящем порядке и договоре на предоставление гранта.

5.6. В случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения получателем гранта одного или нескольких условий предоставления гранта, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Ресурсным центром в связи с нарушением получателем гранта условий предоставления гранта, выявления фактов представления получателем гранта недостоверной информации и (или) подложных документов, Ресурсный центр направляет получателю гранта требование о возврате полученной суммы гранта на расчетный счет Ресурсного центра в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

5.7. Требование о возврате полученной суммы гранта на расчетный счет Ресурсного центра подготавливается в письменной форме с указанием получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Ресурсного центра по реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ресурсный центр не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с подачей заявки на получение гранта.

6.2. Ресурсный центр не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения о выводах Комиссии.

6.3. Подачей заявки на получение гранта заявитель даёт согласие Ресурсному центру на использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости предоставления гранта.

6.4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Ресурсным центром по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на получение гранта.