ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу АНО «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив Магаданской области»

от «02» октября 2024 г. № 91-гр

«Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее - СО НКО), определяет цели, условия, порядок предоставления грантов СО НКО на материальное поощрение активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата гранта .

1.2. Грант предоставляет Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр поддержки общественных инициатив» (далее - Ресурсный центр) за счет средств субсидии из областного бюджета.

В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

грант – денежные средства, предоставляемые Ресурсным центром на безвозмездной и безвозвратной основах некоммерческим неправительственным организациям на осуществление конкретных социально значимых мероприятий на условиях, определенных настоящим порядком, с обязательным представлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств; юбилейная дата - каждые 5 лет со дня образования либо со дня официальной регистрации СО НКО.

1.3. Целью предоставления гранта является материальное поощрение активных членов СО НКО и добровольцев за инициативный, добросовестный,

ответственный труд и значительный личный вклад в социально значимую деятельность СО НКО.

1.4 Ресурсный центр является распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведена субсидия на оказание финансовой поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в виде грантов. Гранты предоставляются в пределах субсидии, доведенной до Ресурсного центра, на расходы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка в текущем календарном году.

1.5. Заявку на получение гранта могут подавать СО НКО, соответствующие всем следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована не позднее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

2) организация зарегистрирована в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет свою деятельность на территории Магаданской области;

3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем три тысячи рублей. Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на получение гранта не принято;

5) организация не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи организацией заявки на получение гранта такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации, указанная некоммерческая организация может подать заявку при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим Порядком.

6) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

7) организация не получала средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на расходы, указанные в заявке на получение гранта;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

9) участники отбора не должны состоять в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством внутренней и информационной политики Магаданской в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области;

10) информация об организации размещена на портале некоммерческих организаций Магаданской области «Инициатива Колымы» (сайт «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

1.6. До подачи заявки на получение гранта не допускаются следующие организации:

-потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката;

-сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

-политические партии;

-саморегулируемые организации;

-объединения работодателей;

-объединения кооперативов;

-торгово-промышленные палаты;

-товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

-личные фонды;

-государственные и муниципальные учреждения;

-публично-правовые (государственные) компании;

-адвокатские палаты;

-адвокатские образования;

-государственные корпорации;

-нотариальные палаты;

-общественно-государственные (государственно-общественные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

-микрофинансовые организации;

-некоммерческие организации, которые на день подачи заявки на получение гранта не представили в Ресурсный центр отчетность, предусмотренную договором о предоставлении гранта, по гранту

использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня подачи заявки);

-некоммерческие организации, у которых на день подачи заявки имеется просроченная задолженность по возврату в Ресурсный центр сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

-некоммерческие организации, от договоров о предоставлении грантов, с которыми Ресурсный центр ранее отказался в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Ресурсный центр подложных документов и (или) недостоверной информации.

1.7. В соответствии с настоящим Порядком грант предоставляется для материального поощрения активных членов СО НКО и добровольцев:

- в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО;

- в связи с участием членов СО НКО в социально значимых мероприятиях (всероссийского и регионального уровней), поощрение за которое утверждено приказом АНО «Ресурсный центр общественных инициатив» по согласованию с Министерством внутренней и информационной политики Магаданской области.

1.8. Критерии отбора получателей гранта:

1) участники отбора:

- празднуют юбилейную дату со дня образования СО НКО в текущем году, в котором запрашивается грант;

- члены СО НКО и добровольцы приняли активное участие в социально значимых мероприятиях (всероссийского и регионального уровней), поощрение за которое утверждено приказом АНО «Ресурсный центр общественных инициатив» по согласованию с Министерством внутренней и информационной политики Магаданской области.

2) участники отбора имеют информационную открытость (в том числе наличие информации о СО НКО на портале некоммерческих организаций Магаданской области www.nko49.ru);

3) участниками отбора реализовано (либо принято участие) не менее в 1 социально значимом мероприятии и/или проекте в году, предшествующему году подачи заявки, либо в текущем году.

2. Порядок приема заявок на предоставления гранта

2.1. Ресурсный центр не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок и документов размещает на сайте «www.nko49.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме заявок на предоставление гранта, содержащее:

-даты начала подачи или окончания приема заявок;

-наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Ресурсного центра;

- требования к организациям, подающим заявление на предоставление

гранта;

- отсканированную копию актуальной редакции настоящего Порядка.

2.2. Заявка на предоставление гранта может быть подана в течение срока, указанного в объявлении, заполняется согласно форме, утвержденной Приложением №1 на русском языке.

2.3. К заявке должны быть приложены:

1) электронный образ (скан-копия) документа либо печатная копия документа (заверенного печатью организации и подписью уполномоченного лица), подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

2) электронный образ (скан-копия) устава организации-заявителя и имеющихся к нему изменений;

3) копия документа, подтверждающего участие активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев в социально значимых мероприятиях (всероссийского и регионального уровней), поощрение за которое утверждено приказом АНО «Ресурсный центр общественных инициатив».

2.4. Организация, подающая заявку на получение гранта, несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ресурсный центр регистрирует представленные заявки и прилагаемые к ним документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.6. Ресурсный центр осуществляет валидацию заявок с приложенными к ним документами на предмет соответствия (несоответствия) представленных СО НКО документов требованиям, установленным в объявлении о предоставлении гранта, в течение 3 рабочих дней после регистрации заявки.

2.7. Основаниями для отклонения заявки на получение гранта на стадии валидации на соответствие требованиям, установленным в настоящем Порядке, являются:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 1.5-1.6. настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в настоящем Порядке;

2.8. Отбор проводится Ресурсным центром на основании зарегистрированных заявок на предоставление гранта, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка.

2.9. Ресурсный центр в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема

заявок на предоставление гранта, публикует приказ об утверждении списка организаций, прошедших отбор.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Предоставление гранта осуществляется с целью материального поощрения активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев:

- в связи с празднованием юбилейной даты деятельности СО НКО;
- в связи с участием членов СО НКО в социально значимых мероприятиях (всероссийского и регионального уровней), поощрение за которое утверждено приказом АНО «Ресурсный центр общественных инициатив» по согласованию с Министерством внутренней и информационной политики Магаданской области.

3.2. В случае отсутствия возможности предоставления гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов финансовых обязательств Ресурсным центром принимается решение об отказе в предоставлении гранта.

3.3. В Договоре о предоставлении гранта, в обязательном порядке денежная выплата производится в отношении лица, материальное поощрение которого было утверждено приказом Ресурсного центра на основании поданной заявки.

3.4. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора о предоставлении гранта подписывает его и направляет в Ресурсный центр.

В случае, если получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня направления договора со стороны Ресурсного центра не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Ресурсный центр в праве не заключать договор о предоставлении гранта.

3.5. Ресурсный центр осуществляет перечисление гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в российском банке на территории Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней после заключения Договора.

3.6. Все изменения в договор вносятся согласно условиям, утверждённым в договоре на предоставление гранта.

Изменения должны соответствовать требованиям к использованию средств гранта, а также принципам экономного, результативного и целевого использования гранта.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта предоставляют в Ресурсный центр отчет о реализации полученного гранта, согласно форме утвержденной договором, заключенным с СО НКО, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Ресурсный центр осуществляет и проводит мониторинг соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта.

5.2. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Ресурсным центром, включает в том числе:

-получение и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

-получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения материального поощрения членами социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцами, оплаченных за счет гранта.

5.3. В случае выявления Ресурсным центром нецелевого использования гранта и (или) нарушения получателем гранта условий, установленных в настоящем порядке и договоре на предоставление гранта, Ресурсный центр в течение 3 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю гранта информацию о выявленных нарушениях и требование об их устранении.

5.4. Получатель гранта в течение 10 календарных дней со дня получения требования об устранении нарушений обязан их устранить и передать обоснованную информацию в адрес Ресурсного центра по факту устранения данных нарушений и причин их появления.

5.5. В случае не устранения нарушений, согласно пункту 5.4. настоящего Порядка, Ресурсный центр направляет получателю гранта требование о возврате суммы гранта, которая была использована не по целевому назначению или с нарушением условий, установленных в настоящем порядке и договоре на предоставление гранта.

5.6. В случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения получателем гранта одного или нескольких условий предоставления гранта, отказа и (или) уклонения от подписания дополнительных соглашений, предлагаемых к подписанию Ресурсным центром в связи с нарушением получателем гранта условий предоставления гранта, выявления фактов представления получателем гранта недостоверной информации и (или) подложных документов, Ресурсный центр направляет получателю гранта требование о возврате полученной суммы гранта на расчетный счет Ресурсного центра в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений.

5.7. Требование о возврате полученной суммы гранта на расчетный счет Ресурсного центра подготавливается в письменной форме с указанием

получателя гранта, платежных реквизитов, срока возврата и суммы гранта, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

Возврат гранта производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Ресурсного центра по реквизитам, указанным в требовании.

В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ресурсный центр не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с подачей заявки на получение гранта.

6.2. Ресурсный центр не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны.

6.3. Подачей заявки на получение гранта заявитель даёт согласие Ресурсному центру на использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости предоставления гранта.

6.4. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Ресурсным центром по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на получение гранта.

Приложение №1 к Порядку предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев

ЗАЯВКА
на предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев

_____

_____

(название организации)

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на материальное поощрение активных членов социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольцев»

Наша организация в текущем году:

а) Празднует юбилейную дату со дня образования СО НКО в текущем году, в котором запрашивается грант.

б) Приняла активное участие в социально значимом мероприятии всероссийского /регионального уровня, поощрение за которое утверждено приказом АНО «Ресурсный центр общественных инициатив» по согласованию с Министерством внутренней и информационной политики Магаданской области.

*(выбрать **только один** вариант)*

К материальному поощрению представляются следующие члены организации и волонтер СОНКО:

N п/п	**ФИО**	**Должность в СОНКО**	**Характеристика конкретных заслуг претендента**
1			
2			
3			

4			
5			

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в АНО «Ресурсный центр общественных инициатив»

_____

_____

(*полное наименование организации)*

1) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) организация не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю согласие на осуществление АНО «Ресурсный центр общественных инициатив» и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения гранта, целей и порядка предоставления гранта.

Банковские реквизиты для перечисления гранта:

Полное наименование организации
ИНН/КПП
р/с
Наименование банка к/с
БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора, предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
"___" _____ 20__ г.	М.П.	